



## **FEDERACIÓ AGRUPACIÓ DE COLLES GEGANTERES DE CATALUNYA**

### **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

*(Aprovat el març de 2022)*

#### **INTRODUCCIÓ**

Aquest Reglament de Règim Intern té la finalitat de marcar les pautes de relació entre els membres de les colles geganteres associades, desenvolupant el contingut dels Estatuts i normativitzant els mitjans i les activitats de la Federació.

Ha de tenir un caràcter dinàmic. Es podrà modificar quan es consideri convenient perquè pugui recollir la realitat i les finalitats de la Federació.

#### **Art. 1. DEL NOM**

Per identificar la Federació s'utilitzarà el nom d'Agrupació de Colles Geganteres de Catalunya o bé l'acrònim ACGC. S'inclourà el logotip en tots els impresos.

#### **Art. 2. DELS ASSOCIATS**

2.1 A l'ACGC s'entenen com a geganters totes les persones que fomenten la tradició gegantera, és a dir, qualsevol activitat relacionada amb gegants, gegantons, capgrossos i els músics que els acompanyen.

2.1 Aquests geganters s'agrupen i formen les colles de geganters o colles geganteres. Tradicionalment, formaven grups estables amb un "cap de colla" que els representava, però ara es recomana constituir una associació, representada pel seu president, i que aquesta estigui inscrita en el Registre de la Generalitat de Catalunya amb el corresponent número de registre i el NIF. També hi ha entitats que tenen la colla gegantera com una secció i poblacions on l'ajuntament és qui té la colla gegantera dins les seves activitats.

2.2 S'entenen per associats de l'ACGC, les colles de geganters i les colles geganteres com a tals. Actualment, poden ser associacions, grups estables, seccions d'una entitat o ajuntaments de què depenguin gegants.

2.3 En el registre de dades que tingui l'ACGC de les colles associades, hi haurà de figurar el nom i el DNI del seu representant: president en el cas d'associacions, cap de colla en els grups estables i, en el cas de les seccions d'una entitat o que depenguin d'un ajuntament, la persona que designin i que serà comunicada mitjançant un certificat del secretari de l'entitat o de l'ajuntament, respectivament.

2.4 Totes les colles tenen l'obligació de comunicar, amb la major brevetat possible, el canvi de dades mitjançant el corresponent imprès que figura a la pàgina web de l'ACGC. S'ha d'enviar l'imprès degudament signat i amb el segell de l'entitat (si en tenen) per correu certificat a la seu de l'ACGC o per correu electrònic, un cop escanejat, a agrupacio@gegants.cat. En aquest últim cas, s'ha de conservar el correu de contesta conforme s'ha rebut com a comprovant.



2.5 Les colles associades adquiriran el dret a votar a partir d'un any des de la seva alta com a sòcies.

### **Art. 3. DE LES ASSEMBLEES GENERALS**

3.1 A les assemblees, el representant de la colla podrà autoritzar una altra persona de la mateixa colla perquè el substitueixi, mitjançant un escrit amb el segell de l'entitat (si en té), degudament signat i acompanyat de la còpia del DNI dels dos.

3.1 El canvi de dades té una importància especial quan s'apropa l'Assemblea General i no es podrà garantir la seva actualització durant l'últim mes abans d'aquesta.

3.2 A les votacions que es facin a les assemblees generals, cada colla present només tindrà dret a un vot.

3.3 Una persona no pot representar més d'una colla a l'Assemblea.

3.4 L'Assemblea General anual es celebrarà el primer dissabte de febrer si no coincideix amb el dissabte de Carnestoltes. En aquest cas, es celebraria el dissabte següent.

### **Art. 4. DE LA JUNTA DIRECTIVA**

4.1 La Junta Directiva de l'ACGC és l'òrgan que regeix, administra i representa l'ACGC. Estarà formada per:

A- La Comissió Executiva, formada pel president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals, aquests amb un màxim de set.

B- Els Vocals de Territori, representants de cada comarca o grup de comarques.

#### **4.2 Eleccions**

4.2.1 Les persones que formin part de les candidatures hauran de pertànyer a una colla associada amb un mínim d'un any d'antiguitat.

4.2.1 El/la secretari/ària de l'ACGC facilitarà a les candidatures que ho sol·licitin les etiquetes d'adreces postals dels socis electors, o bé l'enviament per correu electrònic.

#### **4.3 Comissió Executiva**

4.3.1 La presentació de candidatura a Comissió Executiva es farà per escrit i anirà encapçalada pel candidat a president i acompanyada de la llista del seu equip. En aquesta llista, s'hi hauran d'indicar els noms de les persones que la integren i les colles associades a les quals pertanyen.

4.3.2 Les candidatures que es presentin ho enviaran per correu certificat a la seu de l'ACGC o per correu electrònic a [agrupacio@gegants.cat](mailto:agrupacio@gegants.cat) i conservaran el correu de contesta conforme s'ha rebut com a comprovant. L'escrit de presentació s'haurà de fer arribar a l'ACGC, com a mínim, 45 dies abans de l'Assemblea General i almenys 30 dies abans a totes les colles associades.

4.3.3 Si es presenta una sola candidatura, exposarà el seu programa a l'Assemblea i després es votarà la seva aprovació.



4.3.4 En cas de presentar-se més d'una candidatura, faran la seva presentació i, tot seguit, es sotmetran a votació amb el següent procediment:

- S'aniran anomenant a les colles presents una per una.
- Votarà la persona registrada com a representant de la colla en aquella assemblea, identificant-se amb el seu DNI.

Quan hi hagi una sola candidatura, aquesta votació es realitzarà a mà alçada, i quan n'hi hagi més d'una la votació serà secreta.

Tot i haver-hi una sola candidatura, si el 10% de les entitats sòcies sol·liciten que la votació sigui secreta, la junta directiva facilitarà els mitjans necessaris perquè es desenvolupi en aquests termes mitjançant la constitució de la mesa electoral, en la qual hi haurà d'haver la persona que ocupa el càrrec de secretaria, el membre de la colla més antiga, el membre de la colla més nova i un membre de cada candidatura que es presenti a les eleccions.

Per a la votació secreta, es cridarà cada colla i s'identificarà el seu representant a fi que emeti el seu vot.

Tot seguit, es proclamarà elegida la que aconseguixi més vots.

#### **4.4 Cessament dels membres de la Junta Directiva**

4.4.1 Els membres de la Junta Directiva tenen l'obligació de vetllar pel bon funcionament de l'ACGC, complint amb les seves obligacions i responsabilitat com a membres d'aquesta.

4.4.2 Les causes de cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat estan regulades a l'article 15.2 dels Estatuts de l'ACGC.

4.4.3 En cas d'incompliment de les seves funcions, qualsevol dels associats pot demanar el cessament del càrrec de Junta Directiva.

Un cop validada la petició la Junta Directiva l'analitzarà i sotmetrà a votació, que haurà de ser per majoria absoluta amb un 50% d'assistència dels membres de la Junta Directiva, la continuïtat o no de la persona en el càrrec.

#### **4.5 Els vocals de territori**

4.5.1 Els vocals de territori seran elegits per les colles de la vocalia corresponent i hauran de ser membres d'una colla de la comarca o grup de comarques pel qual es presentin. L'elecció podrà ser de forma presencial o per correu electrònic, o amb un altre sistema consensuat amb l'ACGC, tenint en compte que s'elegeix un directiu de l'ACGC.

4.5.2 El vocal de territori podrà tenir un substitut anomenat vocal de territori suplent que també ha de ser escollit per les colles de la comarca o grup de comarques.

4.5.3 Quan hi hagi eleccions, es farà una convocatòria conjunta entre l'ACGC i el vocal de territori actual, si n'hi ha, indicant el sistema com es faran i el calendari establert (període de presentació de candidatures i data o període de l'elecció).

4.5.4 Els candidats a vocal de territori hauran de presentar candidatura per correu certificat a la seu de l'ACGC o per correu electrònic a agrupacio@gegants.cat, conservant el correu de contesta conforme s'ha rebut com a comprovant i l'ACGC l'enviarà a l'actual vocal de territori.



## Agrupació de Colles Geganteres de Catalunya

C/. Anselm Clavé, 3  
08980 Sant Feliu de Llobregat

agrupacio@gegants.cat  
www.gegants.cat

4.5.5 En el sistema presencial, es concretarà el lloc de la reunió i s'haurà de fer amb l'acompanyament d'un mínim de 2 membres de la Junta Directiva. Caldrà aixecar acta o certificació de l'acta, on constin els presents i les dades de l'elecció (votants, vots a favor, vots en contra i abstencions). Aquesta acta s'haurà d'adjuntar com a documentació annexa en el moment que es comuniqui el vocal escollit a l'ACGC.

4.5.6 En el sistema de correu electrònic, s'unificarà el calendari de totes les vocals. La votació s'haurà de fer des del correu electrònic de la colla gegantera que figura en el registre de l'ACGC i amb destinació al correu que es comunicarà, que pot ser el d'agrupació@gegants.cat o un correu específic de l'ordre eleccions-nomvocalia@gegants.cat. El secretari de l'ACGC farà l'acta de les votacions i l'enviarà a les colles de la vocalia.

4.5.7 El vocal de territori iniciarà el seu càrrec després de l'Assemblea General Ordinària de la Federació.

4.5.8 Les funcions del vocal de territori són:

1. Formar part de la Junta Directiva com a representant de les colles federades del seu territori, participant en les tasques i decisions que es prenguin en la mateixa amb veu i vot. En cas de no poder exercir la seva funció puntualment la podrà delegar al vocal de territori suplent, amb un document que ho acrediti.
1. Transmetre la informació i els acords de la Junta Directiva a les colles de la seva vocalia fent-ne un seguiment. Per altra banda farà saber a la Junta Directiva les qüestions i preguntes que plantegin les colles corresponents al seu territori.
2. Realitzar un seguiment dels cursos i ajuts de música.
3. Mediar entre les colles del seu territori en el cas de que es produeixi un conflicte.
4. Les decisions pertinents de cada petició es prendran amb reunió de Junta Directiva, quedant assumits els acords adquirits.
5. Estar informat de la correspondència que mantinguin les colles del seu territori amb l'ACGC i participarà de la mateixa si es considera oportú.
6. Mostrar una màxima predisposició en el càrrec.
7. Convocar com a mínim dues reunions a l'any a la seva vocalia per tal de dinamitzar-la i crear sinèrgies entre les colles que hi pertanyen.

## 4.6 Representació Comissions de Treball

4.6.1 Totes les comissions de l'ACGC estaran representades dins de la Junta Directiva.

## 4.7 Representació de l'ACGC

4.7.1 El representant màxim és el/la president/a.

4.7.2 En tots aquells actes on l'ACGC sigui present, hi assistirà el/la president/a o la persona a qui ho delegui, conjuntament amb el/la vocal de territori de la zona, que en absència del president o de la persona



## **Agrupació de Colles Geganteres de Catalunya**

C/. Anselm Clavé, 3  
08980 Sant Feliu de Llobregat

*agrupacio@gegants.cat*  
*www.gegants.cat*

delegada ostentarà la màxima representació de l'ACGC a l'acte.

Amb el mateix protocol es regirà la representació a la Ciutat Gegantera de Catalunya, la Trobada Nacional de Capgrossos de Catalunya i la Fira del Món Geganter.

### **Art. 5. DE LA DOCUMENTACIÓ**

5.1 L'ACGC tindrà els llibres de registre adients pel suport de l'arxiu documental i material.

5.1.1. El/la secretari/ària de l'ACGC, guardarà i arxivarà totes aquelles cartes o certificats que es facin i tota la documentació que es rebí i que s'enviï a nom de l'ACGC o que l'afecti.

5.1.2. El/la secretari/ària de l'ACGC portarà el registre de socis.

5.1.3. El/la tesorera/a de l'ACGC portarà la comptabilitat. Un resum d'aquestes dades, s'inclourà a la informació que es facilita a les colles amb motiu de la celebració de l'Assemblea anual Ordinària. Es procedirà de la mateixa manera amb el pressupost pel proper any.

5.1.4. El/la vocal responsable del material i/o patrimoni de l'ACGC portarà un registre dels béns patrimonials i la resta de material amb què compta l'ACGC.

### **Art. 6. DE LES QUOTES**

6.1 Les quotes que ha de satisfer cada associat de l'ACGC, seran les que s'estableixin a l'Assemblea General.

6.1.1 El termini de pagament de la quota anual serà el 31 de març de l'any en curs.

6.1.2 Les colles que no estiguin al corrent de pagament no tindran dret a gaudir dels diferents serveis i ajuts que ofereix l'ACGC, i tampoc podran exercir el seu dret a vot a l'Assemblea General.

6.1.3 El no pagament de la quota corresponent en el termini establert comportarà les següents accions:

- El no pagament de la quota de l'any en curs comportarà un avís d'impagament per part de l'ACGC. En aquesta comunicació s'informarà de la supressió del dret a vot a l'Assemblea General i de la impossibilitat d'accedir als serveis i ajuts oferts per l'ACGC fins que es produeixi la regularització del pagament.
- El no pagament de la quota al llarg de dos anys consecutius produirà una comunicació certificada per part de l'ACGC a la colla corresponent, en la qual s'informarà que, en cas de no regularitzar la situació, la colla serà donada de baixa de l'ACGC en la següent Assemblea General Ordinària.

### **Art. 7. DEL PATRIMONI**

#### **7.1 De les exposicions i el material**

L'ACGC disposa d'un seguit d'exposicions i material per les colles associades que ho demanin. Tot el material actuarà com a element de difusió del món geganter i de la pròpia ACGC.

Estaran a disposició de la Ciutat Gegantera, la Trobada Nacional de Capgrossos, la Fira del Món Geganter,



## Agrupació de Colles Geganteres de Catalunya

C/. Anselm Clavé, 3  
08980 Sant Feliu de Llobregat

agrupacio@gegants.cat  
www.gegants.cat

o qualsevol altra activitat de l'ACGC durant els dies demanats sense cap cost havent-los de demanar prèviament.

Les peticions que presentin les colles associades es faran per escrit a través del full oficial de l'ACGC, enviant-lo per correu certificat a la seu de l'ACGC o per correu electrònic a [agrupacio@gegants.cat](mailto:agrupacio@gegants.cat), conservant el correu de contesta conforme s'ha rebut com a comprovant.

L'ACGC registrarà les peticions de les colles per rigorós ordre d'entrada i les posarà en coneixement del vocal de patrimoni i del vocal de territori.

La concessió o no de les sol·licituds, la farà la Comissió Executiva, seguint els criteris establerts, i ho comunicarà a la colla sol·licitant i als vocals de territori.

Confirmada la petició la colla sol·licitant pagarà la quota establerta a l'assemblea, pel seu manteniment i el transport, si cal.

El pagament s'haurà de realitzar 15 dies abans de la rebuda del material i la colla no haurà de tenir deutes pendents amb l'ACGC. En cas contrari, no es servirà el material.

La colla sol·licitant vetllarà per la conservació del material. Les despeses pels possibles danys ocasionats o pèrdues aniran a càrrec de la colla sol·licitant.

Serà la pròpia colla sol·licitant, qui comprovarà el bon estat del material, així com la seva totalitat.

### **7.2 De la imatgeria protocol·lària de l'ACGC**

7.2.1 La imatgeria protocol·lària de l'ACGC està formada per:

- Els gegants, Treball i Cultura.
- Els gegantons, Pau i Alegria.
- Els capgrossos, Primavera, Estiu, Tardor i Hivern.

7.2.2 Els gegants, gegantons i capgrossos de l'ACGC faran un màxim de 8 sortides ordinàries a l'any a més de les festes de l'ACGC i de les sortides extraordinàries que la Junta Directiva decidirà en el seu moment.

Si alguna de les 8 sortides ordinàries és una trobada d'àmbit territorial no caldrà que la colla sol·licitant pagui la quota de manteniment d'imatgeria però sí fer el torna visita.

Les sol·licituds s'enviaran abans de final d'any pels 14 mesos següents (any següent més dos mesos de l'altre) per correu certificat a la seu de l'ACGC o per correu electrònic a [agrupacio@gegants.cat](mailto:agrupacio@gegants.cat) conservant el correu de contesta conforme s'ha rebut com a comprovant. L'ACGC les registrarà per rigorós ordre d'entrada, i les posarà en coneixement del vocal de patrimoni i del vocal de territori.

La Junta Directiva valorarà les peticions a la primera reunió de l'any i decidirà quines són acceptades per l'any en curs i pels primers dos mesos del següent. Si no s'han cobert totes les sortides de l'any es podran acceptar noves peticions que seran valorades a la següent reunió de la Junta Directiva.

7.2.3 L'ACGC comunicarà a les colles les sortides de l'any aprovades. A partir d'aquest moment les colles amb sol·licitud aprovada hauran de pagar la quota de manteniment establerta en assemblea o bé pactar amb les colles que custodia les figures una torna visita. En el cas de les sortides extraordinàries, el pagament



de la quota i el torna visita, es farà segons la valoració de la Junta Directiva en cada moment.

La imatgeria de l'ACGC està assegurada en el seu transport i emmagatzematge.

7.2.4 Els gegants i gegantons de l'ACGC seran custodiats per la colla que és Ciutat Gegantera, i els capgrossos per la colla que és Trobada Nacional.

7.2.5 Si un any no es presenta cap colla a Ciutat Gegantera o a Trobada Nacional a Junta Directiva actuarà en conseqüència respecte a les sortides i la custòdia de les figures segons les necessitats.

### **7.3 Conservació de les figures**

#### **7.3.1 Desplaçaments**

##### **7.3.1.1 Gegants i gegantons:**

S'hauran de desplaçar sempre amb el remolc de l'ACGC, amb les caixes o mitjançant algun altre sistema consensuat amb l'ACGC.

L'englantina i el llibre sempre es guardaran a la caixa dels ornaments. Abans d'entrar-los al transport es cobriran amb la funda de cap a peus.

##### **7.3.1.2 Capgrossos:**

Els capgrossos s'hauran de tapar amb les seves fundes pel seu desplaçament i, si cal, amb les caixes.

#### **7.3.2 Pentinats**

La colla ha de vetllar per un bon estat dels pentinats dels gegants en totes les sortides.

No es pot canviar l'estil del pentinat dels gegants ni utilitzar, sota cap concepte, les tisores ni afegir cap element decoratiu.

El pentinat de la Cultura anirà sempre recollit amb una cua.

#### **7.3.3 Neteja roba**

La colla ha de vetllar per una bona conservació de la roba. La roba dels gegants s'ha de portar sempre a la tintoreria.

La roba dels capgrossos s'ha de rentar cada cop que surten, amb aigua a 0° de temperatura, lleuger centrifugat i planxar amb vapor.

#### **7.3.4 Restauracions**

Per qualsevol incident que pugui ocasionarse, cal avisar al moment a l'ACGC perquè es pugui resoldre.

### **7.4 Sortides de la imatgeria**

7.4.1 Les maneres en les quals pot sortir la imatgeria protocol·lària de l'ACGC són:

1. Gegants, gegantons i capgrossos (tota la imatgeria).



## Agrupació de Colles Geganteres de Catalunya

C/. Anselm Clavé, 3  
08980 Sant Feliu de Llobregat

agrupacio@gegants.cat  
www.gegants.cat

1. Gegants i gegantons.
2. Gegants i capgrossos.
3. Capgrossos i gegants.
4. Gegants.
5. Gegantons.
6. Capgrossos.

7.4.2 L'Agrupació ha de vetllar perquè la seva imatgeria participi en els actes amb respecte a la qualitat artística (musical i coreogràfica) i al decòrum pertinent en base a la representativitat que ostenten. Per aquest motiu ha de facilitar a les colles que en tenen la custòdia els mitjans necessaris per assolir aquests mínims, així com assegurar-se que la colla amfitriona o l'organització de l'acte on participa la imatgeria té en compte la singularitat i representativitat de les figures i la excepcionalitat que suposa la participació d'aquestes a l'acte.

### 7.4.3 Plantada

Cal tenir present que totes les sortides que fa la imatgeria són per algun esdeveniment important i que la colla sol·licitant els acostuma a demanar com a convidats d'honor. Per tant durant la plantada haurà d'estar preferiblement en un lloc preferent junt amb la colla amfitriona.

Els gegants, gegantons i capgrossos de l'ACGC hauran d'obrir o tancar la cercavila on són convidats, ja que ho fan com convidats d'honor. Com a molt darrere la colla amfitriona ja sigui obrint o davant la colla amfitriona tancant.

Cal respectar els horaris de la plantada, estant exposats al lloc que pertoqui a l'hora indicada. Els capgrossos, s'hauran d'exposar sempre amb els seus cavallets.

### 7.4.4 Balls de protocol

Els balls protocol·laris l'ACGC són els següents:

- 1 - "Peuets de Gegant", ballat pels gegantons.
- 1 - "Dansa dels Quatre punts", ballada pels capgrossos.
- 2 - El "Ball de l'Aniversari", ballat per en Treball i na Cultura.
- 3 - El "Ball Nou", ballat per en Treball i na Cultura.

A l'hora dels balls l'ordre protocol·lari de les figures serà el següent:

- 1 - Els gegantons Pau i Alegria.
- 1 - Els capgrossos Primavera, Estiu, Tardor i Hivern.
- 2 - Els gegants, Treball i Cultura.





## **Agrupació de Colles Geganteres de Catalunya**

C/. Anselm Clavé, 3  
08980 Sant Feliu de Llobregat

[agrupacio@gegants.cat](mailto:agrupacio@gegants.cat)  
[www.gegants.cat](http://www.gegants.cat)

### 7.4.5 Ball de l'Aniversari

7.4.5.1 A totes les sortides els gegants de l'ACGC ballaran el Ball de l'Aniversari. En casos excepcionals la Comissió Executiva pot valorar la idoneïtat de no executar el ball o de realitzar el Ball Nou, previ acord amb la colla o ens amfitrió de l'esdeveniment on participen els gegants.

### 7.5 Conveni d'acord

A la Ciutat Gegantera i a la Trobada Nacional de Capgrossos, es signarà un conveni d'acord entre la colla sol·licitant, l'ajuntament de la població que obté el títol i l'ACGC, amb el compromís de complir tots els punts acordats en el Reglament de Règim Intern i altres d'específics. El no compliment d'aquest reglament pot suposar la pèrdua de la custòdia de la imatgeria per part de la colla sol·licitant.

## **Art. 8. DELS CURSOS DE BALLS I DELS AJUTS DE MÚSICA**

Els cursos de música i de balls de gegants i/o capgrossos que organitzin les colles associades, seran sol·licitats per correu certificat a la seu de l'ACGC o per correu electrònic a [agrupacio@gegants.cat](mailto:agrupacio@gegants.cat), conservant el correu de contesta conforme s'ha rebut com a comprovant. L'ACGC, ho comunicarà al vocal responsable i al vocal de territori.

Aquests cursos, poden ser subvencionats per l'ACGC segons la normativa de la les comissions corresponents, aprovada per la Junta Directiva i/o l'Assemblea General de socis.

### 8.1 Condicions per sol·licitar els cursos de balls de gegants i capgrossos

Per sol·licitar aquest curs, cal omplir el full de sol·licitud oficial i trametre'l a l'ACGC per correu certificat a la seva seu o per correu electrònic a [agrupacio@gegants.cat](mailto:agrupacio@gegants.cat), conservant el correu de contesta conforme s'ha rebut com a comprovant.

La colla s'haurà de fer càrrec de les dietes i l'allotjament dels monitors. Els no socis de l'ACGC hauran d'assumir el cost total del curs.

## **Art. 9. DE LES TORNA VISITES**

9.1 L'ACGC vetllarà perquè es compleixin els compromisos contrets per les colles en el tema de les torna visites i farà de mitjancera en aquells conflictes que es puguin produir entre les colles per aquest motiu.

9.2 Les colles afectades han d'informar-ne per correu certificat a la seu de l'ACGC o per correu electrònic a [agrupacio@gegants.cat](mailto:agrupacio@gegants.cat), conservant el correu de contesta conforme s'ha rebut com a comprovant. Aquesta, estudiarà el cas, i si cal, prendrà les mesures pertinents.

9.3 L'ACGC, pot notificar les colles que no compleixin les obligacions de torna visita a través de tots els medis al seu abast i obrir un procediment disciplinari d'acord amb l'article 15.2 d'aquest Reglament de Règim Intern.

9.4 Aquelles colles que tinguin més de tres comunicats d'incompliment de torna visita, podran ser expulsades de l'ACGC, d'acord amb els Estatuts i amb l'article 15.3 d'aquest Reglament de Règim Intern.



### **Art. 10. DE LES NOSTRES FESTES – TEMES COMUNS D'ALGUNES O TOTES**

Les festes de l'Agrupació de Colles Geganteres de Catalunya per a tot el món geganter són:

- La Ciutat Gegantera.
- La Trobada Nacional de Capgrossos.
- La Fira del Món Geganter.

#### 10.1 La presentació i acceptació de candidatures a Ciutat Gegantera o a Trobada Nacional de Capgrossos

10.1.1 La colla que vulgui presentar la candidatura per organitzar alguna d'aquestes festes amb la col·laboració de l'ACGC ha d'estar associada amb un mínim d'un any d'antiguitat.

10.1.2 La candidatura que es presenti ho farà saber per correu certificat a la seu de l'ACGC o per correu electrònic a agrupacio@gegants.cat conservant el correu de contesta conforme s'ha rebut com a comprovant, com a mínim, sis mesos abans de l'Assemblea General Ordinària de l'any anterior a la data de celebració.

10.1.3 La candidatura que es presenti haurà de tenir el suport i la confirmació per escrit pel ple del seu ajuntament, tant en els dies de la celebració de la Ciutat Gegantera o de la Trobada Nacional de Capgrossos, com per les activitats a dur a terme fins a la següent. La sol·licitud anirà acompanyada d'un dossier o projecte de presentació.

10.1.4 Si es presenta una sola candidatura per escollir la Ciutat Gegantera o la Trobada Nacional de Capgrossos aquesta farà la seva proposta a l'Assemblea General Ordinària següent i després es procedirà a votar la seva aprovació. Aquesta votació es realitzarà a mà alçada.

10.1.5 En cas de presentar-se més d'una candidatura, faran la seva exposició en l'ordre resultant d'un sorteig i tot seguit es procedirà a la votació amb el següent procediment:

- La votació serà secreta d'acord amb el procediment establert a l'article 4.3.4, la mesa la constituirà el membre de la Junta directiva que ocupi la secretaria de la Federació i un membre de cada candidatura.
- S'anirà nomenant a les colles una per una.
- Votarà la persona registrada com a representant de la colla en aquella associació identificant-se amb el seu DNI.

10.1.6 Les candidatures hauran d'anomenar un interventor/a per assegurar el bon funcionament de les votacions.

10.1.6 Es nomenarà una comissió que resoldrà les impugnacions que pugui haver-hi.

Aquesta comissió estarà formada per un membre de la Junta Directiva que no pot coincidir amb la candidatura de la seva vocalia i un interventor/a de cada candidatura.

10.1.8 En cas d'impugnació s'intentarà resoldre per la comissió i, en cas de no resoldre's, l'ACGC tindrà un marge de 15 dies per resoldre el conflicte.

10.1.8 Si no es presenta cap candidatura en el període establert la Junta Directiva farà contactes amb colles que creguin que podrien organitzar-les i, quan n'hi hagi una que compleixi els requisits i presenti la



documentació sol·licitada, es tractarà com a candidatura única i continuarà el procés, fent la seva presentació i votació a l'Assemblea General Ordinària de l'any anterior a la seva celebració.

10.1.9 Si no es pogués votar cap candidatura a l'Assemblea General Ordinària de l'any anterior a la seva celebració, encara quedaria la possibilitat de fer la presentació com a candidatura única i votació per correu electrònic, sempre com a màxim un any abans de la seva celebració, temps que es considera necessari per la seva organització.

La votació s'haurà de fer des del correu electrònic de la colla gegantera que figura en el registre de l'ACGC i amb destinació al correu que es comunicarà, que pot ser el de agrupacio@gegants.cat o un correu específic de l'ordre eleccions-ciutat gegantera@gegants.cat o eleccions-tnc@gegants.cat. El secretari de l'ACGC, farà l'acta de les votacions i l'enviarà a totes les colles.

### **10.2 Dels actes de celebració de la Ciutat Gegantera i la Trobada Nacional de Capgrossos**

10.2.1 Els actes culturals i lúdics que les envolten, seran elecció dels organitzadors i hauran de procurar crear un bon ambient festiu geganter. L'ACGC es reserva el dret de proposar actes o aportar recursos que enriqueixin la programació.

10.2.2 L'ACGC tindrà veu i vot en la preparació i desenvolupament de tots aquells actes previstos per les celebracions d'aquestes festes, i per aquest motiu, designarà a una comissió de seguiment que realitzarà un mínim de tres reunions abans de les dates escollides.

10.2.3 Es portarà a terme el guió consensuat amb l'ACGC a l'última comissió de seguiment. En cas de força major es contactarà amb l'ACGC per trobar la millor solució.

10.2.3 S'ha de garantir la qualitat musical, sigui a través de la colla amb els seus propis músics, o bé amb la contractació de músics que garanteixin uns mínims de qualitat.

### **10.3 Dels deures dels organitzadors de les festes**

10.3.1 Els organitzadors han de preveure un espai i un temps per tal que les colles puguin conèixer i fruit de la festa.

10.3.1 El logotip de l'ACGC i el de la Fira del Món Geganter, en el seu cas, s'haurà de posar en tota la correspondència, programes, cartells, premsa, etc. i la seva imatge corporativa presidirà els principals actes de les festes.

10.3.2 Els organitzadors tindran un responsable de premsa que treballarà conjuntament amb el vocal responsable de l'ACGC.

10.3.3 Els organitzadors tindran en compte les dates de les altres festes de l'ACGC d'aquell mateix any, que haurien d'estar separades per un mínim de 4 setmanes.

10.3.4 A la finalització del seu compromís les colles hauran de presentar a l'Assemblea General Ordinària següent una memòria de les activitats realitzades.

### **10.4 Dels deures dels associats de l'ACGC**

10.4.1 Els associats de l'ACGC hauran d'assistir, sempre que els sigui possible a les festes.

10.4.1 Les colles participants seran solidàries amb els organitzadors.



## Agrupació de Colles Geganteres de Catalunya

C/. Anselm Clavé, 3  
08980 Sant Feliu de Llobregat

agrupacio@gegants.cat  
www.gegants.cat

10.4.2 Les colles participants, hauran d'arribar puntuals a l'inici dels actes de les celebracions i no marxaran del lloc on es celebri la cloenda fins que els organitzadors no donin els actes per acabats.

10.4.3 En cas que els preparatius per a la organització de la festa no s'estiguin duent a terme de manera adequada i aquesta actuació impliqui no aconseguir l'objectiu previst de celebrar la festa, la Junta Directiva de l'ACGC es reserva la facultat de paraitzar els preparatius i decidir no celebrar la festa fins al proper any, en el qual, s'escollirà una altra població entre les candidatures que es presentin.

### **Art. 11. DE LA CIUTAT GEGANTERA EN PARTICULAR**

11.1 Seran actes obligatoris de la Ciutat Geganterera:

A) Acte de Traspàs amb els següents balls:

- “Peuets de Gegant” a càrrec de la Ciutat Geganterera entrant.
- “Ball Nou” a càrrec de la Ciutat Geganterera sortint.
- “Ball de l'Aniversari” a càrrec de la Ciutat Geganterera entrant.

11.3 La colla que durant un any serà Ciutat Geganterera, haurà de custodiar els gegants i gegantons de l'ACGC i els haurà de portar a tots aquells llocs que la Junta Directiva hagi acordat i es compromet a portar-los en totes les sortides ordinàries i en la mesura del possible en les extraordinàries que pugui acordar la Junta Directiva.

11.3 La colla de la Ciutat Geganterera sortint assoleix el dret de poder ballar el “Ball Nou” amb els seus gegants.

11.4 De la preparació i organització de la Ciutat Geganterera s'encarregarà una Comissió de Seguiment formada per la colla de la Ciutat Geganterera, la Comissió Executiva de l'ACGC, les persones representants de l'ajuntament que acull la Ciutat Geganterera i representants de l'organització de la Ciutat Geganterera de l'any anterior i següent.

11.6 Aquesta comissió de seguiment és l'encarregada de vetllar per la bona organització i funcionament de la Ciutat Geganterera.

11.7 La Ciutat Geganterera haurà de facilitar un local on fer les assemblees fins a la propera Ciutat Geganterera.

11.8 Acollir la Ciutat Geganterera comportarà una cessió de material per part de l'ACGC, el qual s'haurà de conservar i retornar en les condicions descrites en l'article 7 del Reglament de Règim Intern.

### **Art. 12. DE LA TROBADA NACIONAL DE CAPGROSSOS EN PARTICULAR**

Els temes que només es refereixen a la Trobada Nacional de Capgrossos són:

12.1 La Trobada Nacional de Capgrossos és una festa que està especialment dedicada a la trobada de tots els capgrossos.

12.2 A l'Assemblea General Ordinària de l'any de la seva celebració la candidatura escollida informarà



dels preparatius de la trobada.

12.3 Seran actes obligatoris:

1. Una mostra de balls de capgrossos i/o algun espectacle en format teatral, sempre que aquest afavoreixi i potenciï les possibilitats dels capgrossos. Incloent la “Dansa dels Quatre punts”, ballada per la colla sortint.
2. Una passejada que sigui adient a les característiques dels capgrossos.
3. Serà obligatori fer un acte de cloenda que inclogui l'acte de traspàs amb la “Dansa dels Quatre punts”, ballada per la colla entrant de la Trobada Nacional de Capgrossos.

En aquest acte, tindran un paper important els capgrossos de l'ACGC i hi seran presents també els gegants i gegantons de l'ACGC.

12.4 La colla organitzadora, durant l'any de la seva vigència, haurà de custodiar els capgrossos de l'ACGC i els haurà de portar a tots aquells llocs que la Junta Directiva hagi acordat.

12.5 La colla de la Trobada Nacional de Capgrossos sortint assoleix el dret de poder ballar el “Ball de Lluïment” amb els seus capgrossos.

### **Art. 13. DE LA FIRA DEL MÓN GEGANTER EN PARTICULAR**

Els temes que només es refereixen a la Fira del Món Geganter són:

#### **13.1 La Comissió Fira**

13.1.1 La seva tasca serà la d'organitzar la Fira del Món Geganter, així com vetllar perquè anualment es pugui dur a terme.

13.1.1 Estarà formada per un màxim de 6 persones. Aquestes es repartiran entre membres de la Junta Directiva de l'ACGC, membres d'altres colles associades i un membre de la Comissió Executiva, el qual tindrà la tasca de fer d'enllaç amb la Junta directiva de l'ACGC.

13.1.2 Les persones que vulguin formar part de la comissió, hauran de sol·licitar-ho per correu certificat a la seu de l'ACGC o per correu electrònic a [agrupacio@gegants.cat](mailto:agrupacio@gegants.cat), conservant el correu de contesta conforme s'ha rebut com a comprovant. La Junta Directiva decidirà i aprovarà quines persones que han presentat la sol·licitud formaran part de la Comissió de la Fira per tal de garantir el bon funcionament d'aquesta comissió.

13.1.3 Els membres de la comissió, podran ser donats de baixa per les següents causes:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No complir o interferir en les obligacions fixades per la comissió.
3. Deixar de pertànyer a una colla associada.

13.1.5 Un cop escollida la població que acollirà la Fira, es crearà el grup organitzador, entre la comissió, membres de la colla i l'ajuntament de la població que acollirà la Fira.



13.1.5 La Comissió redactarà les bases de participació per al bon funcionament de la Fira.

### **13.2 La presentació i acceptació de candidatures**

13.2.1 La candidatura que es presenti per acollir la Fira del Món Geganter ho farà saber per correu certificat a la seu de l'ACGC o per correu electrònic a [agrupacio@gegants.cat](mailto:agrupacio@gegants.cat), conservant el correu de contesta conforme s'ha rebut com a comprovant. Aquesta, s'haurà de presentar, com a mínim, sis mesos abans de la celebració de la Fira de l'any anterior a la proposta de la seva candidatura.

13.2.1 La sol·licitud anirà acompanyada d'un dossier o projecte de presentació.

13.2.2 La candidatura que es presenti ha de tenir el suport i l'aprovació del ple del seu ajuntament, amb el compromís d'acomplir les necessitats per la celebració de la Fira del Món Geganter.

13.2.3 Si es presenta una sola candidatura per acollir la Fira del Món Geganter serà aprovada per la Comissió de la Fira i es donarà a conèixer en un acte de la Fira de l'any anterior a la seva celebració.

13.2.5 En el cas que es presenti més d'una candidatura la comissió parlarà amb totes elles per intentar distribuir-les en diferents anys i garantir la continuïtat i la celebració de la Fira del Món Geganter. Si no s'arriba a cap acord la comissió farà la valoració de les candidatures i presentarà la proposta a la Junta Directiva, qui ho ratificarà.

13.2.6 En cas d'impugnació, s'intentarà resoldre per la comissió, la Junta Directiva i les candidatures afectades.

13.2.6 Si no es presenta cap candidatura en el període establert la Comissió de la Fira del Món Geganter farà contactes amb colles que creguin que podrien organitzar-les i, quan hi hagi una que compleixi els requisits i presenti la documentació sol·licitada, es tractarà com a candidatura única i continuarà el procés.

### **13.3 Dels actes de celebració**

13.3.1 Els actes culturals i lúdics que envolten a la Fira del Món Geganter, elegits per la Comissió de Fira i consensuats amb la colla que aculli la fira i el seu ajuntament, amb l'aprovació de la Comissió Executiva. Aquests es basaran en uns criteris que procurin un bon ambient festiu i potenciïn i fomentin el Fet Geganter.

13.3.1 La comissió, redactarà unes bases de participació per al bon funcionament de la Fira.

13.3.2 Seran actes obligatoris:

1. Espai firal per a potenciar entitats, colles i empreses relacionades amb el món geganter.
2. Xerrades i/o conferències que fomentin el coneixement o l'estudi del fet geganter.
3. Actes que potenciïn el fet geganter entre els infants.
4. Presentació de la propera edició de la Fira del Món Geganter si hi ha candidatura escollida.
5. Espectacle coorganitzat amb el cos de monitors.

13.3.3 La població que aculli la Fira, haurà d'assumir els actes i les necessitats pactades.

### **13.4 Dels expositors**

13.4.1 Els expositors hauran d'abonar una fiança en concepte de reserva per l'espai atorgat. Aquesta quota



es retornarà en el moment de finalitzar la Fira sempre i quan hagin acomplert les bases de participació.

#### **Art. 14. DEL PERSONAL CONTRACTAT**

14.1 L'ACGC pot tenir persones treballadores contractades que desenvolupin funcions tècniques dins de l'entitat.

14.2 El procés de selecció de les persones treballadores es farà a través d'un procés obert a partir d'unes bases prèviament acordades donant valor a aquelles persones vinculades al món geganter en general i que comparteixin els principis i valors de l'ACGC.

14.3 Es podrà establir una comissió a efectes de dur a terme el procés de selecció, essent la decisió final de la Junta Directiva.

14.4 Tot el personal contractat de l'ACGC està sotmès a la legislació vigent, als estatuts de l'ACGC i a aquest Reglament de Règim Intern. En cas d'incompliment de qualsevol de les normatives esmentades o d'actuar en perjudici de l'entitat es podrà procedir a la obertura del procediment disciplinari corresponent aplicant les sancions que se'n derivin.

#### **Art. 15. PROCEDIMENT DISCIPLINARI**

15.1 L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de la Federació.

El procediment sancionador es pot iniciar d'ofici per part de la Junta Directiva o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació per part d'un associat. En el termini de 10 dies la Junta Directiva ha d'anomenar un instructor per tramitar el procediment sancionador. El procediment sancionador s'haurà de resoldre en un termini de 15 dies, prèvia audiència del presumpte infractor.

Contra la resolució final que ha de ser motivada per dues terceres parts de la Junta Directiva es pot demanar ratificació per part de l'Assemblea General.

15.2 Es consideraran faltes lleus:

- Retornar en mal estat el material i les imatges cedides per part de l'ACGC a les colles per als seus esdeveniments, sempre i quan no s'hagi produït per una causa d'impossible previsió, aliena a la voluntat dels integrants de la colla.

Aquestes faltes comportaran una amonestació per part de l'ACGC a la colla que hagi comés la falta.

En el cas de retornar el material i les imatges cedides per l'ACGC en mal estat, també s'imposarà a les colles la sanció de no poder tornar a disposar-ne en un termini de sis mesos.

15.3 Es consideraran faltes greus:



## Agrupació de Colles Geganteres de Catalunya

C/. Anselm Clavé, 3  
08980 Sant Feliu de Llobregat

agrupacio@gegants.cat  
www.gegants.cat

- Reincidir en qualsevol falta lleu de les descrites a l'article 15.2.
- La no assistència i participació en els actes contractats o compromisos adquirits per part de l'ACGC.
- L'incompliment dels compromisos adquirits respecte a la Ciutat Gegantera.

Aquestes faltes comportaran la retirada dels serveis prestats per l'ACGC, així com dels beneficis que pugui comportar ser membre de l'entitat. Algunes de les principals sancions seran les següents:

- No poder optar a rebre ajuts per a la realització de cursos de ball i música durant un any.
- No rebre els beneficis dels convenis establerts durant un any.
- No poder disposar del material i imatgeria de l'ACGC durant un any.
- No poder utilitzar els serveis d'assessorament i acompanyament per part de l'ACGC durant un any.

15.4 Es consideraran faltes molt greus:

- Reincidir en qualsevol falta greu de l'article 15.3.
- Actuar en perjudici de l'entitat, perjudicant greument el nom de la mateixa, així com la seva imatgeria i patrimoni.
- Actuar contra la llei, els estatuts, el reglament de règim intern o els acords de l'Assemblea i la Junta Directiva de l'ACGC.

Les faltes molt greus seran sancionades amb l'expulsió de l'entitat.

### **Art. 16. DE LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES**

16.1 Els conflictes que puguin produir-se a l'ACGC es resoldran, en primera instància, per mecanismes interns de l'entitat, comptant amb la figura d'una o més persones integrants de l'entitat, que actuïn com a facilitadors imparcials per ajudar a resoldre el conflicte.

En cas que per aquesta via no s'arribi a un acord entre les parts, s'optarà per una resolució extrajudicial del conflicte, acudint a la mediació com a forma preferent de resolució del conflicte.

En última instància, i havent esgotat les dues vies anteriors, si el conflicte persisteix, les parts acudiran a la via judicial, essent competents per conèixer de l'assumpte els Tribunals de Sant Feliu de Llobregat.

En els conflictes entre associats, en cas de no resoldre's a través de les vies de mediació internes o externes, l'ACGC es desentendrà de possibles accions judicials, a no ser que els interessos de la pròpia ACGC estiguin en risc.